

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS ALYTAUS TURIZMO INFORMACIJOS CENTRO MAŽOS VERTĖS PIRKIMŲ ORGANIZAVIMO TVARKA

I. SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. VšĮ Alytaus turizmo informacijos centro (toliau – Centras) mažos vertės pirkimų organizavimo tvarka (toliau – Tvarka) parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo Nr. I-1491 pakeitimų įstatymu Nr. XIII-327, patvirtintu 2017 m. gegužės 2 d. (toliau – VPI), Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu Nr. 1S-97, patvirtintu 2017 m. birželio 28 d. ir Viešųjų pirkimų įstatymą įgyvendinamaisiais teisės aktais.
2. Šis tvarkos aprašas nustato perkančiosios organizacijos (toliau – PO) pirkimų organizavimo tvarką nuo pirkimo planavimo iki pirkimo sutarties įvykdymo, už pirkimo procedūras atsakingus asmenis.
3. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos:
 - 3.1. **mažos vertės pirkimas** – tai supaprastintas pirkimas, kai prekių ar paslaugų pirkimo numatoma vertė yra mažesnė kaip 58 000 Eur (penkiasdešimt aštuoni tūkstančiai eurų) (be PVM), o darbų vertė mažesnė kaip 145 000 eurų (šimtas keturiasdešimt penki tūkstančiai eurų)(be PVM);
 - 3.2. **neskelbiama apklausa** – pirkimo būdas, kai perkančioji organizacija kreipiasi į tiekėjus, kviesdama pateikti pasiūlymus;
 - 3.3. **skelbiama apklausa** – pirkimo būdas, kai perkančioji organizacija apie atliekamą pirkimą paskelbia Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos (toliau – CVP IS) priemonėmis (užpildo skelbimą apie pirkimą, vadovaudamasi Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka);
 - 3.4. **rinkos tyrimas** – kokybinės ir kiekybinės informacijos apie realių bei potencialių prekių, paslaugų ir darbų pasiūlą, tiekėjus, (įskaitant ir rinkoje veikiančias Viešųjų pirkimų įstatymo 23 straipsnyje nurodytas įmones ir įstaigas, jų tiekiamas prekes, teikiamas paslaugas ir atliekamus darbus, užimamą rinkos dalį, kainas ir pan.) rinkimas, analizė ir apibendrintų išvadų rengimas, skirtas sprendimams, susijusiems su pirkimais, priimti.
 - 3.5. **pirkimo iniciatorius** – darbuotojas, kuris nurodė poreikį įsigyti reikalingų prekių, paslaugų ar darbų;
 - 3.6. **pirkimo organizatorius** – Centro direktoriaus įsakymu paskirtas darbuotojas, Tvarkos aprašo nustatyta tvarka inicijuoja, organizuoja ir atlieka pirkimus, kai tokiems pirkimams atlikti nesudaroma Viešojo pirkimo komisija;
 - 3.7. **viešojo pirkimo komisija** (toliau – Komisija) – direktoriaus įsakymu sudaryta Komisija, kuri šios Tvarkos ir Alytaus turizmo informacijos centro viešųjų pirkimų komisijos darbo reglamento (toliau – Reglamentas) nustatyta tvarka organizuoja ir atlieka pirkimus;
 - 3.8. **tiekėjas** (prekių tiekėjas, paslaugų teikėjas, rangovas) – ūkio subjektas, kuriuo gali būti fizinis asmuo, privatusis ar viešasis juridinis asmuo, kita organizacija ir jų padalinys ar tokių asmenų grupė ir siūlantys atlikti darbus, tiekti prekes ar teikti paslaugas;
 - 3.9. **viešasis pirkimas** (toliau – Pirkimas) – perkančiosios organizacijos atliekamas ir Viešųjų pirkimų įstatymu reglamentuojamas prekių, paslaugų ar darbų pirkimas, kurio tikslas – sudaryti viešojo pirkimo–pardavimo sutartį;
 - 3.10. **viešojo pirkimo–pardavimo sutartis** (toliau – Pirkimo sutartis) – Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka dėl ekonominės naudos vieno ar daugiau tiekėjų ir vienos ar kelių perkančiųjų organizacijų raštu, išskyrus atvejus, (pirkimo sutarties vertė neviršija 3000 eurų (be PVM), kai viešojo

pirkimo sutartis gali būti sudaroma žodžiu, sudaryta sutartis, kurios dalykas yra prekės, paslaugos ar darbai.

4. Kitos Tvarkoje vartojamos pagrindinės sąvokos yra apibrėžtos Viešųjų pirkimų įstatyme, kituose viešuosius pirkimus reglamentuojančiuose teisės aktuose. Pasikeitus Tvarkoje minimiems teisės aktams, taikomos aktualios tų teisės aktų redakcijos nuostatos.

5. Pirkimai atliekami laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo, skaidrumo principų. Centras, vykdydamas pirkimą, siekia racionaliai naudoti tam skirtas lėšas, bei užtikrina, kad būtų laikomasi aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų vykdant pirkimo sutartis

II. SKYRIUS PIRKIMUS ATLIEKANTYS ASMENYS

6. Mažos vertės pirkimus vykdo Pirkimų organizatorius arba Komisija, kurią Centro direktorius paskiria įsakymu.

7. Komisijos pirmininku, jos nariais, Pirkimų organizatoriais skiriami nepriekaištingos reputacijos asmenys, kurie gali pradėti organizuoti ir atlikti pirkimus tik prieš tai pasirašęs konfidencialumo pasižadėjimą ir Viešųjų pirkimų tarnybos kartu su Vyriausiąja tarnybinės etikos komisija nustatytos formos nešališkumo deklaraciją, turi susipažinti su Etiško elgesio viešuosiuose pirkimuose mokomąja priemone.

8. Kai numatoma priekių ar paslaugų pirkimo sutarties vertė neviršija 10 000 Eur (be PVM) arba darbų sutarties vertė neviršija 50 000 Eur (be PVM), o pirkimas atliekamas raštu, pirkimo dokumentus paprastai rengia ir viešąjį pirkimą atlieka pirkimo organizatorius. Kitais atvejais, atsižvelgiant į pirkimų apimtį ir pobūdį, gali būti sudaroma nauja Komisija vienam ar keliems pirkimams arba nuolatinė Komisija perkančiosios organizacijos vadovo nustatytam laikotarpiui.

9. Komisija vykdo pirkimus kai pirkimo sutarties vertė viršija 10 000 eurų (dešimt tūkstančių eurų) be PVM. Komisija veikia Centro vardu pagal jai suteiktus įgaliojimus, dirba pagal Centro direktoriaus patvirtintą Komisijos darbo reglamentą ir yra atskaitinga Centro direktoriui.

10. Komisijai turi būti nustatytos užduotys ir suteikti visi užduotims vykdyti reikalingi įgaliojimai. Komisija sprendimus priima savarankiškai.

11. Jeigu pirkimo objektas yra sudėtingas, o pasiūlymams nagrinėti ir vertinti reikia specialių žinių, į darbo grupę ar į Komisiją Centro direktoriaus sprendimu gali būti įtraukti ekspertai – dalyko žinovai, nesantys Komisijos nariais, kurie gali ir neatlikti pasiūlymų ekspertinio vertinimo, tačiau konsultuoti Komisijos narius su pirkimu susijusiais klausimais (ekspertų funkcijos apibrėžiamos Centro direktoriaus įsakyme).

III. SKYRIUS PIRKIMŲ PLANAVIMAS

13. Viešieji pirkimai vykdomi pagal parengtą ir patvirtintą bei nustatyta tvarka paskelbtą viešųjų pirkimų planą prekėms, paslaugoms ar darbams įsigyti kiekvienais kalendoriniais metais.

14. Pirkimo organizatorius gavęs iš darbuotojų informaciją apie atitinkamiems metams planuojamus pirkimus bei įvertinęs galiojančių sutarčių terminus, vadovaudamasis Viešųjų pirkimų įstatymo 5 straipsnio nuostatomis ir Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus patvirtinta Numatomo viešojo pirkimo vertės nustatymo metodika, apskaičiuoja numatomų pirkimų vertes, parengia Numatomų vykdyti prekių, paslaugų ir darbų pirkimų planą einamaisiais metais (toliau – Pirkimų planas), teikia jį derinti ir tvirtinti Centro direktoriui.

15. Pirkimo organizatorius, ne vėliau kaip iki kovo 15 dienos pagal Viešųjų pirkimų tarnybos nustatytus reikalavimus ir tvarką skelbia Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau – CVP IS) tais metais Planuojamų pirkimų suvestinę.

16. Pirkimo organizatorius, gavęs iš darbuotojų informaciją dėl pirkimo poreikio, kuris nebuvo įtrauktas pirkimų planą, nedelsdamas inicijuoja įsakymą dėl pirkimų plano papildymo / patikslinimo

patvirtinimo. Papildytą / patikslintą pirkimų planą, pakeitimų aktualias redakcijas, skelbia Centro internetinėje svetainėje.

17. Pirkimai gali būti atliekami ir iki pirkimo plano patvirtinimo, juos patvirtinus Centro direktoriui. Tokiu atveju turi būti užtikrinamas parenkamo būdo teisėtumas bei atsižvelgiama į numatomus einamaisiais metais vykdyti ir įvykdytus pirkimus bei jų vertes.

IV. SKYRIUS

PIRKIMŲ ORGANIZAVIMAS IR VYKDYMAS

18. Pirkimo organizatorius rengiantis vykdyti pirkimą, gali atlikti rinkos tyrimą, reikalingą pirkimo sutarties vertei nustatyti (išskyrus ypatingos skubos pirkimus) ar įsigyti pagalbines viešųjų pirkimų veiklos paslaugas.

19. Siekdamas pasirengti pirkimui ir pranešti tiekėjams apie pirkimo planus bei reikalavimus, Centras gali prašyti suteikti ir gauti nepriklausomų ekspertų, institucijų arba rinkos dalyvių konsultacijas, taip pat gali iš anksto Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau – CVP IS) paskelbti pirkimų techninių specifikacijų projektus, vadovaudamasi Viešųjų pirkimų įstatymo 27 straipsnio nuostatomis;

20. Viešojo pirkimo dokumentus į CVP IS gali įkelti ir su pirkimu susijusias pirkimo procedūras CVP IS vykdyti Pirkimo organizatorius, turintis prisijungimą prie sistemos, kuris pirkimus per Centrinę perkančiąją organizaciją (toliau – CPO) ir per Centrinę viešųjų pirkimų informacinę sistemą (toliau – CVP IS) atlieka pagal Viešųjų pirkimų tarnybos nustatytus reikalavimus.

21. Pirkimas skelbiamos apklausos būdu gali būti vykdomas visais atvejais. Kai atliekamas pirkimas neskelbiamos apklausos būdu ir numatoma pirkimo sutarties vertė yra mažesnė kaip 10 000 Eur (dešimt tūkstančių eurų) (be PVM), gali būti nesilaikoma pareigos įsigyti prekių, paslaugų ir darbų iš CPO.

22. Pirkimo procedūros prasideda, kai paskelbiamas skelbimas apie pirkimą CVP IS ar CPO, ir / arba kai perkančioji organizacija kreipiasi į tiekėją (tiekėjus) prašydama pateikti pasiūlymą.

23. Pirkimo (ar atskiros pirkimo dalies) procedūros baigiasi, kai sudaroma pirkimo sutartis ir pateikiamas sutarties įvykdymo užtikrinimas, jei jo buvo prašoma, arba sudaroma preliminarioji sutartis; kai atmetami visi pasiūlymai, kai nutraukiamos pirkimo procedūros; kai per nustatytą terminą nepateikiamas nei vienas pasiūlymas; kai baigiasi pasiūlymų galiojimo laikas ir pirkimo sutartis ar preliminarioji sutartis nesudaroma dėl priežasčių, kurios priklauso nuo tiekėjų; kai visi tiekėjai atšaukia savo pasiūlymus ar atsisako sudaryti pirkimo sutartį.

24. Pirkimo nutraukimas gali būti atliekamas bet kuriuo metu iki pirkimo sutarties sudarymo, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti.

25. Kiekviena atliekama pirkimo procedūra patvirtinama toliau nurodomais dokumentais:

25.1. jei pirkimas vykdomas žodžiu, pirkimą patvirtinantys dokumentai yra sutartis ir CVP IS paskelbta informacija apie ją, o jei sutartis sudaryta žodžiu – sąskaita faktūra arba kiti buhalterinės apskaitos dokumentai;

25.2. jei pirkimas vykdomas raštu, pirkimą patvirtinantys dokumentai yra susirašinėjimo informacija, įskaitant skelbimą apie pirkimą (jei pirkimas buvo skelbiamas) ir kitus pirkimo dokumentus, protokolai, taip pat sudaryta sutartis ir CVP IS paskelbta informacija apie ją, o jei sutartis sudaryta žodžiu – sąskaita faktūra arba kiti buhalterinės apskaitos dokumentai.

26. Pirkimų organizatorius:

26.1. pirkimą vykdo CVP IS priemonėmis, kai pirkimo sutarties vertė viršija 10 000 eurų be PVM (vykdoma skelbiama apklausa).

26.2. gali kreiptis į vieną arba daugiau tiekėjų žodžiu arba raštu, kai pirkimo sutarties vertė neviršija 10 000 eurų be PVM (vykdoma neskelbiama apklausa).

27. Apklausti vieną tiekėją visais atvejais galima:

27.1. kai planuojamos sudaryti prekių, paslaugų ir darbų sutarties vertė mažesnė arba lygi 3 000 Eur (trys tūkstančiai eurų) be PVM;

27.2. Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus patvirtintos Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašo 21.2.3, 21.2.5, 21.2.7–21.2.20 punktuose nustatytais atvejais, neatsižvelgiant į sutarties vertę, bet neviršijant mažos vertės pirkimo ribos.

28. Pirkimo organizatorius, vykdydamas neskelbiamą pirkimą (apklausą), atlieka šiuos veiksmus:

28.1. parengia pirkimo dokumentus (jeigu reikalinga);

28.2. Paraiška gali būti nepildoma, jeigu prekių ir paslaugų sutarties vertė neviršija 500 Eur (be PVM), o perkant darbus - 1500 Eur (be PVM).

28.3. išrenka tiekėją (-us) ir kreipiasi į pasirinktą tiekėją (-us) (telefonu, tiesiogiai prekybos vietoje, internetinėje parduotuvėje ir kitaip) dėl pasiūlymų pateikimo žodžiu arba pakviečia dalyvauti pirkime (elektroniniu paštu, paštu, CVP IS ar kitomis priemonėmis), jei neskelbiamas pirkimas (apklausa) vykdomas raštu;

28.4. nustato pasiūlymų pateikimo terminus;

28.5. teikia tiekėjams pirkimo dokumentų paaiškinimus, patikslinimus ir pranešimus;

28.6. rengia susitikimus su tiekėjais, jų prašymu arba jei tai yra numatyta pirkimo dokumentuose;

28.7. susipažįsta su tiekėjų pateiktais pasiūlymais arba, jei susipažinimo procedūra nenumatyta, patikrina, ar tiekėjo siūlomas pirkimo objektas atitinka centro poreikius ir ar siūloma kaina nėra per didelė perkančiajai organizacijai;

28.8. tikrina tiekėjų kvalifikacinius duomenis (jei taikoma). Tokiu atveju priima sprendimą dėl kiekvieno pasiūlymą pateikusių tiekėjų kvalifikacinių duomenų arba tikrina tiekėjo, kurio pasiūlymas pagal vertinimo rezultatus gali būti pripažintas laimėjusiu, atitiktį nustatytiems kvalifikaciniams reikalavimams ir apie priimtą sprendimą praneša tiekėjams;

28.9. nustato, ar pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus (jei taikoma);

28.10. vykdamas pirkimą, kurio metu galima derėtis, gali derėtis su tiekėjais dėl pasiūlymų kainų ir (ar) pasiūlymų sąlygų;

28.11. nagrinėja, vertina, palygina pateiktus pasiūlymus, nustato pasiūlymų eilę (jei pirkime dalyvauja daugiau nei vienas tiekėjas), priima sprendimą dėl laimėjusio pasiūlymo ir nustato tikslų atidėjimo terminą (jei taikoma) bei praneša apie tai tiekėjams;

28.12. tiekėjų reikalavimu supažindina juos su laimėjusio dalyvio pasiūlymu, išskyrus tą informaciją, kurią tiekėjas nurodė kaip konfidencialią. Informacija, kurią skelbti dalyviams įpareigoja Viešųjų pirkimų įstatymas, negali būti nurodoma kaip konfidenciali (jei taip įvyksta – vadovaujamosi Viešųjų pirkimų įstatymu). Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra;

28.13. nagrinėja tiekėjų pateiktas pretenzijas ir informuoja juos apie priimtus sprendimus;

28.14. užpildo Mažos vertės viešojo pirkimo pažymą ir / arba Mažos vertės viešųjų pirkimų registracijos žurnalą;

28.15. rengia pirkimo sutarties projektą (jei sutartis sudaroma raštu), jį derina nustatyta tvarka (jeigu jis nebuvo parengtas kaip pirkimo dokumentų sudėtinė dalis) ir organizuoja sutarties pasirašymą;

28.16. nedelsiant (per 15 dienų nuo sutarties sudarymo dienos, bet ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo pradžios) sutartį viešina CVP IS priemonėmis. Išimties numatytos VPI 86 str. 9 d.

28.17. atlieka kitus veiksmus, susijusius su pirkimo procedūromis, neprieštaraujančius Aprašui, Viešųjų pirkimų įstatymui ir kitiems pirkimus reglamentuojantiems teisės aktams.

29. Pirkimo organizatorius veiksnius, numatytus 28.4-28.10, 28.13. punktuose, atlieka, jei neskelbiamas pirkimas (apklausa) vykdomas raštu.

V. SKYRIUS

VIEŠOJO PIRKIMO SUTARČIŲ VYKDYMAS

30. Pirkimo sutarčių projektus, kai pirkimo sutarties vertė viršija 3 000 eurų (be PVM), rengia pirkimų organizatorius.

31. Pirkimą vykdamas Komisijai ar Pirkimo organizatoriui, atsakingas už sutarties vykdymą atitinkamai yra Komisijos narys arba Pirkimo organizatorius, kurie kontroliuoja prekių, paslaugų,

darbų pristatymo (atlikimo, teikimo) terminus; prekių, paslaugų ir darbų atitiktį sutartyse numatytiems kokybiniais ir kitiems reikalavimams; Centro ir tiekėjo finansinių įsipareigojimų (baudos, netesybos) vykdymą.

32. Viešųjų pirkimų organizatorius viešina informaciją apie sudarytas pirkimo sutartis, preliminariąsias sutartis ir šių sutarčių pakeitimus Viešųjų pirkimų įstatymo bei Aprašo nustatyta tvarka.

33. Už pirkimo sutarčių vykdymą atsakingas darbuotojas informuoja Centro direktorių apie pirkimo sutarčių vykdymą, nurodydami pastebėtus trūkumus ar iškilusias problemas, taip pat teikia siūlymus, kaip tuos trūkumus pašalinti ir jų išvengti ateityje.

34. Sutarties originalas registruojamas sutarčių registre.

35. Vykdant pirkimo sutartį, sąskaitos teikiamos naudojantis informacine sistema E – sąskaita, elektroniniu paštu bei kitomis priemonėmis.

VI. SKYRIUS PIRKIMO ATASKAITŲ PATEIKIMAS

36. Pirkimų organizatorius teikia Viešųjų pirkimų tarnybai visų per finansinius metus atliktų pirkimų ataskaitą (pateikiama per 30 dienų, pasibaigus ataskaitiniams kalendoriniams metams), rengia pirkimo procedūrų ataskaitą pagal tipinę formą, vadovaudamasis Viešųjų pirkimų ir pirkimų ataskaitų rengimo ir teikimo tvarkos aprašu.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

37. Susipažinti su informacija, susijusia su pasiūlymų nagrinėjimu, aiškinimu, vertinimu ir palyginimu, gali tikrai Komisijos nariai ir Centro pakviesti ekspertai, Centro direktorius, jo įgalioti asmenys. Ši informacija teikiama Viešųjų pirkimų tarnybai, kitiems asmenims ir institucijoms, turinčioms tokią teisę pagal Lietuvos Respublikos įstatymus, taip pat Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu įgaliotiems Europos Sąjungos finansinę paramą administruojantiems viešiesiems juridiniams asmenims.

38. Centras, Komisija, jos nariai ar ekspertai ir kiti asmenys, nepažeisdami įstatymų reikalavimų, ypač dėl sudarytų sutarčių skelbimo ir informacijos, susijusios su jos teikimu kandidatams ir dalyviams, negali tretiesiems asmenims atskleisti perkančiajai organizacijai pateiktos tiekėjo informacijos, kurios konfidencialumą nurodė tiekėjas.

39. Su pirkimu susiję dokumentai, nepaisant jų pateikimo būdo, formos ir laikmenos, saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka.

40. Visus skelbimus Centras pateikia Viešųjų pirkimų tarnybai pagal jos nustatytus skelbiamos informacijos privalomuosius reikalavimus, standartines formas bei skelbimų teikimo tvarką. Skelbimo paskelbimo data yra laikoma jo paskelbimo Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje data.

41. Asmenys, pažeidę pirkimus reglamentuojančių norminių teisės aktų ir pirkimų organizavimo Tvarkos nuostatas, atsako teisės aktų nustatyta tvarka, pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 100 straipsnį.

42. Pasikeitus Viešųjų pirkimų įstatymo ir / ar Aprašo nuostatoms, taikomos aktualios įstatymo ir / ar Aprašo redakcijos nuostatos.

VŠĮ ALYTAUS TURIZMO INFORMACIJOS CENTRAS
PARAIŠKA – VIEŠOJO PIRKIMO UŽDUOTIS

20__ m. _____ d. Nr. _____
Alytus

1. Pirkimo objekto pavadinimas <i>(toks koks yra ar bus nurodytas pirkimų plane)</i>	
2. Pirkimo objekto kodas pagal BVPŽ klasifikatorių	
3. Trumpas pirkimo objekto apibūdinimas	
4. Reikalingas kiekis ar apimtys <i>(atsižvelgiant į visą pirkimo sutarties trukmę ir galimus pratęsimus)</i>	
5. Planuojama maksimali pirkimo vertė, Eur su PVM <i>(jei pirkimas susideda iš atskirų pirkimo dalių, nurodoma kiekvienos pirkimo dalies maksimali pirkimo vertė)</i>	
6. Kainos pagrindimas <i>(Kainos apskaičiavimas, rinkos tyrimas ar kt.)</i>	
7. Numatoma pirkimo sutarties trukmė atsižvelgiant į visus galimus pratęsimus <i>(nurodyti trukmę dienomis / mėnesiais / metais arba numatomą sutarties pradžios ir pabaigos datą)</i>	
8. Prekių pristatymo, paslaugų suteikimo ar darbų atlikimo terminai <i>(Nurodyti terminus dienomis / mėnesiais / metais arba datą)</i>	
9. Pasiūlymų vertinimo kriterijai ir sąlygos <i>(Ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas: pagal kainą, pagal kainos/sąnaudų ir kokybės santykį, pagal sąnaudas)</i>	
12. Kita reikalinga informacija (jei tokia yra)	
13. Priedama: 1) techninė specifikacija; 2) planai, brėžiniai, projektai ir kiti dokumentai <i>(jei reikalingi – išvardyti)</i> ; 3) sutarties projektas <i>(jei bus sudaroma sutartis)</i>	

Pirkimo iniciatoriaus pareigos (parašas ir data)

(Vardas, pavardė)

Vyr. buhalteris (parašas, data)

(vardas ir pavardė)

Pirkimo organizatorius (parašas, data)

(vardas ir pavardė)

TVIRTINU:

Direktoriaus tvirtinimo žyma

VšĮ Alytaus turizmo informacijos centro
Mažos vertės viešųjų pirkimų organizavimo
ir vykdymo tvarkos aprašo 3 priedas

VŠĮ ALYTAUS TURIZMO INFORMACIJOS CENTRAS

MAŽOS VERTĖS PIRKIMO APKLAUSOS PAŽYMA

20__ m. _____ d. Nr. _____
Alytus

Pirkimo objekto pavadinimas:
BVPŽ kodas:
Pirkimo objekto aprašymas (pagrindiniai kiekybiniai ir kokybiniai reikalavimai)
Pasiūlymų vertinimo kriterijus:

Pirkimas vykdomas CVP IS priemonėmis: taip ne

Skelbiamas pirkimas: Skelbimo paskelbimo data:
Neskelbiamas pirkimas: Kvietimo išsiuntimo data:
Tiekėjai apklausti: žodžiu raštu

Apklausti tiekėjai:

Eil. Nr.	Tiekėjo pavadinimas, kodas	Adresas, interneto svetainės, el. pašto adresas, tel. Nr. ir kt.	Pasiūlymą pateikusio asmens pareigos, v., pavardė, data

Tiekėjų siūlymai:

Eil. Nr.	Tiekėjo pavadinimas	Pasiūlymo kaina ir kitos charakteristikos (<i>nurodyti</i>)		

Tinkamiausiu pripažintas tiekėjas: *tiekėjo pavadinimas*.
Jeigu apklausti mažiau kaip 3 tiekėjai, nurodomos to priežastys:

Pastabos:

(pirkimo organizatoriaus
pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(Vyr. buhalterės vardas
pavardė)

(parašas)

TVIRTINU:
Direktoriaus tvirtinimo žyma

(Nešališkumo deklaracijos forma)

VŠĮ ALYTAUS TURIZMO INFORMACIJOS CENTRAS

(Asmens vardas ir pavardė didžiosiomis raidėmis kilmininko linksniu)

NEŠALIŠKUMO DEKLARACIJA

20 m. _____ d. Nr. _____
Alytus

Būdamas (-a) _____, pasižadu:
(nurodyti pareigas – pirkimų organizatorius, -ė, komisijos pirmininkas, -ė, narys, -ė ir kt.)

1. Objektiviai, dalykiškai, be išankstinio nusistatymo, vadovaudamasis visų tiekėjų lygiateisiškumo, nediskriminavimo, proporcingumo, abipusio pripažinimo ir skaidrumo principais, atlikti man pavestas pareigas (užduotis).

2. Nedelsdamas (-a) raštu pranešti perkančiosios organizacijos arba perkančiojo subjekto (toliau kartu – pirkimo vykdytojas) vadovui ar jo įgaliotajam atstovui apie galimą viešųjų ir privačių interesų konfliktą, paaiškėjus bent vienai iš šių aplinkybių:

2.1. pirkimo procedūrose kaip tiekėjas dalyvauja man artimas asmuo arba juridinis asmuo, kuriam vadovauja toks asmuo;

2.2. aš arba man artimas asmuo:

2.2.1. esu (yra) pirkimo procedūrose dalyvaujančio juridinio asmens valdymo organų narys (-ė);

2.2.2. turiu (-i) pirkimo procedūrose dalyvaujančio juridinio asmens įstatinio kapitalo dalį arba turtinį įnašą jame;

2.2.3. gaunu (-a) iš pirkimo procedūrose dalyvaujančio juridinio asmens bet kokios rūšies pajamų;

2.3. dėl bet kokių kitų aplinkybių negaliu laikytis 1 punkte nustatytų principų.

3. Man išaiškinta, kad:

3.1. man artimi asmenys yra: sutuoktinis, mano ir mano sutuoktinio tėvai (įtėviai), vaikai (įvaikiai), broliai (įbroliai), seserys (įseserės), seneliai, vaikaičiai ir jų sutuoktiniai;

3.2. pirkimo vykdytojui gavus pagrįstos informacijos apie tai, kad galiu būti patekęs (-usi) į intereso konflikto situaciją ir nenusišalinau nuo su atitinkamu pirkimu susijusių sprendimų priėmimo, pirkimo vykdytojo vadovas ar jo įgaliotasis atstovas sustabdo mano dalyvavimą su atitinkamu pirkimu susijusių sprendimų priėmimo procese ar jo stebėjime ir atlieka mano su pirkimu susijusios veiklos patikrinimą. Pirkimo vykdytojas, nustatęs, kad patekau į interesų konflikto situaciją, pašalina mane iš su atitinkamu pirkimu susijusių sprendimų priėmimo proceso ar jo stebėjimo. Jei nustatoma, kad į interesų konflikto situaciją patekau atlikdamas (-a) stebėtojo funkcijas, pirkimo vykdytojas apie mano atžvilgiu priimtą sprendimą informuoja instituciją ar įstaigą, įgaliojusią mane stebėtojo teisėmis dalyvauti viešojo pirkimo komisijos posėdžiuose;

3.3. turiu užpildyti privačių interesų deklaraciją, kaip tai numato Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymas.

(Pareigos)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

VšĮ Alytaus turizmo informacijos centro
Mažos vertės viešųjų pirkimų organizavimo
ir vykdymo tvarkos aprašo 5 priedas

(Konfidencialumo pasižadėjimo forma)

VŠĮ ALYTAUS TURIZMO INFORMACIJOS CENTRAS

(Asmens vardas ir pavardė didžiosiomis raidėmis kilmininko linksniu)
KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS

20 m. _____ d. Nr. _____
Alytus

Būdamas (-a) _____,
(nurodyti pareigas – pirkimų organizatorius, -ė, komisijos pirmininkas, -ė, narys, -ė ir kt.)

1. Pasižadu:

1.1. saugoti ir tik įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais tikslais ir tvarka naudoti visą su pirkimu susijusią informaciją, kuri man taps žinoma, dirbant pirkimų organizatoriumi (-e);

1.2. man patikėtus dokumentus saugoti tokiu būdu, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su jais susipažinti ar pasinaudoti;

1.3. nepasilikti jokių man pateiktų dokumentų kopijų.

2. Man žinoma, kad su pirkimu susijusią informaciją, kurią Viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų su jo įgyvendinimu susijusių teisės aktų nuostatos numato teikti pirkimo procedūrose dalyvaujančioms arba nedalyvaujančioms šalims, galėsiu teikti tik įpareigotas perkančiosios organizacijos vadovo ar jo įgalioto asmens. Konfidencialią informaciją galėsiu atskleisti tik Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytais atvejais.

3. Man išaiškinta, kad konfidencialią informaciją sudaro:

3.1. informacija, kurios konfidencialumą nurodė tiekėjas ir jos atskleidimas nėra privalomas pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus;

3.2. visa su pirkimu susijusi informacija ir dokumentai, kurių Viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų su jo įgyvendinimu susijusių teisės aktų nuostatos nenumato teikti pirkimo procedūrose dalyvaujančioms arba nedalyvaujančioms šalims;

3.3. informacija, jeigu jos atskleidimas prieštarauja įstatymams, daro nuostolių teisėtiems šalių komerciniams interesams arba trukdo užtikrinti sąžiningą konkurenciją.

4. Esu įspėtas (-a), kad, pažeidęs (-usi) šį pasižadėjimą, turėsiu atlyginti perkančiajai organizacijai ir tiekėjams padarytus nuostolius.

(Pareigos)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

